



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PERUBAHAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN BOYOLALI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan dan efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Siti Askariyah, S.Sos. MM**  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali

Selanjutnya disebut Pihak Pertama .

Nama : **Drs. Seno Samodro**  
Jabatan : **BUPATI BOYOLALI**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Boyolali, September 2020

Pihak Kedua,

  
**Drs. SENO SAMODRO**

Pihak Pertama,

  
**Siti Askariyah, S.Sos. MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630530 198607 2 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN BOYOLALI TAHUN 2020 PERUBAHAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                | TARGET      | BIDANG PENGAMPU     |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1  | 2                                                         | 3                                                                                                | 4           | 5                   |
| 1  | Terpenuhinya infrastruktur sosial                         | 1 Peningkatan upaya pengembangan perpustakaan dan budaya gemar membaca                           | 34000 orang | Bidang Perpustakaan |
| 2  | Terwujudnya pelayanan publik yang responsif dan akuntabel | 2 Tertibnya penyimpanan arsip dinamis in aktif dari satuan kerja                                 | 20 %        | Bidang Kearsipan    |
|    |                                                           | 3 Peningkatan pemahaman pengelolaan kearsipan bagi pejabat dilingkungan Pemerintah Kab. Boyolali | 100 %       | Bidang Kearsipan    |
|    |                                                           | 4 Termonitor dan terevaluasinya pengelolaan kearsipan dilinkungan Pemerintah Kab. Boyolali       | 100 %       | Bidang Kearsipan    |
|    |                                                           | 5 Tertibnya penyimpanan arsip in aktif dari satuan kerja                                         | 100 %       | Bidang Kearsipan    |

| NO             | PROGRAM                                                   | ANGGARAN |               |     | KET           |
|----------------|-----------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|---------------|
| 1              | Pelayanan Administrasi Perkantoran                        | Rp       | 1.140.252.000 | DAU | Kadinas Arpus |
| 2              | Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur                 | Rp       | 96.458.000    | DAU | Kadinas Arpus |
| 4              | Perbaikan sistem administrasi kearsipan                   | Rp       | 42.250.000    | DAU | Kadinas Arpus |
| 5              | Pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan | Rp       | 3.000.000     | DAU | Kadinas Arpus |
| 7              | Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi                  | Rp       | -             | DAU | Kadinas Arpus |
| 8              | Pengembangan Budaya baca dan pembinaan perpustakaan       | Rp       | 27.600.000    | DAK | Kadinas Arpus |
| Total Anggaran |                                                           | Rp       | 1.309.560.000 |     |               |

Menyetujui,  
BUPATI BOYOLALI



Drs. SENO SAMODRO

Boyolali,    September 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATĒN BOYOLALI



**SITI ASKARIYAH, S.Sos. MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630530 198607 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**  
**KABUPATEN BOYOLALI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan dan efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Siti Askariyah, S.Sos. MM**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali

Selanjutnya disebut Pihak Pertama .

Nama : **Drs. Seno Samodro**

Jabatan : **BUPATI BOYOLALI**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Boyolali, Januari 2021

Pihak Kedua,

**Drs. SENO SAMODRO**

Pihak Pertama,



**Siti Askariyah, S.Sos. MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19630530 198607 2 001

**PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN BOYOLALI TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                | TARGET      | BIDANG PENGAMPU   |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1  | 2                                                         | 3                                                                                                | 4           | 5                 |
| 1  | Terpenuhinya infrastruktur sosial                         | 1 Peningkatan upaya pengembangan perpustakaan dan budaya gemar membaca                           | 35000 orang | Bid. Perpustakaan |
| 2  | Terwujudnya pelayanan publik yang responsif dan akuntabel | 2 Tertibnya penyimpanan arsip dinamis in aktif dari satuan kerja                                 | 25 %        | Bid. Kearsipan    |
|    |                                                           | 3 Peningkatan pemahaman pengelolaan kearsipan bagi pejabat dilingkungan Pemerintah Kab. Boyolali | 100 %       | Bid. Kearsipan    |
|    |                                                           | 4 Termonitor dan terevaluasinya pengelolaan kearsipan dilinkungan Pemerintah Kab. Boyolali       | 100 %       | Bid. Kearsipan    |
|    |                                                           | 5 Tertibnya penyimpanan arsip in aktif dari satuan kerja                                         | 100 %       | Bid. Kearsipan    |

| NO | PROGRAM                                    |
|----|--------------------------------------------|
| 1  | Program penunjang urusan pemerintah daerah |
| 2  | Program Pembinaan Perpustakaan             |

| ANGGARAN             | KET         |
|----------------------|-------------|
| Rp 3.954.805.000,00  | Sekretariat |
| Rp 12.046.800.000,00 | Sekretariat |

**TOTAL ANGGARAN**

**Rp 16.001.605.000,00**

Menyetujui,  
BUPATI BOYOLALI



Drs. SENO SAMODRO

Boyolali, Januari 2021

KEPALA DINAS ARPUS  
KABUPATEN BOYOLALI



SITI ASKARIYAH, S.Sos. MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630530 198607 2 001